Villa de san diego de Ubaté, 20 de agosto de 2026

**LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ**

**CERTIFICA**

Que la Alcaldía Municipal de Ubaté a la fecha no cuenta dentro de la planta de personal con funcionario idóneo y con experiencia para que ejecute la "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ",*** que de conformidad al artículo 24 numeral 1 literal (d) de la ley 80 de 1993 y en virtud del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, la alcaldía municipal de Ubaté tiene las facultades otorgadas por la ley para realizar la contratación en los términos señalados por la norma .

**WILMER ANDREY GORDILLO HERRERA**
Director Administrativo
Secretaría General y de Gobierno
Alcaldía Municipal de Ubaté

| SERVIDOR PÚBLICO | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| Nombres | CAROLINA BAQUERO | MARCELA AGUILAR CASTIBLANCO | WILMER ANDREY GORDILLO HERRERA |
| Cargo | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO | DIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| Fecha | 20 DE AGOSTO DE 2026 | 20 DE AGOSTO DE 2026 | 20 DE AGOSTO DE 2026 |
| Firma | | | |